



ประกาศโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลควนขุน
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลควนขุน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางวรรณรัตน์ เจ้ยทองศรี)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลควนขุน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะราคาการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำปีงบประมาณที่ 1 (เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567)

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลควนขนุน

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
				วันที่จ่ายเงิน	เลขที่ใบเสร็จ	
1	บริษัท เลิศชัย ออฟฟิศเซ็นเตอร์ จำกัด	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมผงหมึก	2,200.00	11/11/2567	-	1
2	นายวุฒิศักดิ์ ผนึกทรัพย์สกุล	จ้างทำป้ายไวนิลโครงการรับนักเรียน	1,296.00	3/12/2567	-	3
3	นางแสงอรุณ พิทยาพิศาล	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับโครงการรับนักเรียน	1,590.00	4/12/2567	-	1
4	บริษัท เลิศชัย ออฟฟิศเซ็นเตอร์ จำกัด	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมผงหมึก	2,200.00	6/12/2567	-	1
5	นายวุฒิศักดิ์ ผนึกทรัพย์สกุล	จ้างทำป้ายไวนิลโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะทางลูกเสือ	562.00	27/12/2567	-	3
6	นางแสงอรุณ พิทยาพิศาล	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะทางลูกเสือ	2,750.00	27/12/2567	-	1
		รวมจำนวนเงิน	10,598.00			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

- 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

- 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

- 4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1 - 3