



ประกาศโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลควนขุน
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลควนขุน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางวรรณรัตน์ เจียทองศรี)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลควนขุน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะราคาการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. 2567)

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลควนขุน

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
				วันที่จ่ายเงิน	เลขที่ใบเสร็จ	
1	นายวุฒิศักดิ์ ผนึกทรัพย์สกุล	จ้างเหมาทำป้ายไวนิลโครงการเรียนรู้โลกกว้าง	1,296.00	14/8/2567	-	3
2	นางแสงอรุณ พิทยาพิศาล	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับโครงการส่งเสริมการเรียนรู้กับภูมิปัญญาท้องถิ่น	420.00	28/8/2567	-	1
3	นายวุฒิศักดิ์ ผนึกทรัพย์สกุล	จ้างเหมาทำป้ายไวนิลโครงการส่งเสริมการเรียนรู้กับภูมิปัญญาท้องถิ่น	900.00	29/8/2567	-	3
4	นางแสงอรุณ พิทยาพิศาล	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับโครงการส่งเสริมกิจกรรม 5 ส	3,000.00	11/9/2567	-	1
5	นางฉวีวรรณ เนียมชูชื่น	จ้างเหมาค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,955.00	11/9/2567	-	3
6	นายวุฒิศักดิ์ ผนึกทรัพย์สกุล	จ้างเหมาทำป้ายไวนิลโครงการตลาดนัดโรงเรียน	1,200.00	26/9/2567	-	3
รวมจำนวนเงิน			8,771.00			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ 322 ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1 - 3